



Poppodium Hedon zoekt stagiair facilitair

Hedon is hét poppodium van Zwolle en wijde omstreken. Vorig jaar opende Hedon haar deuren in een compleet vernieuwd, multifunctioneel pand. Met meer dan 400 producties per jaar kun je bij ons wekelijks terecht voor de meest uiteenlopende concerten variërend van intieme singer-songwriter voorstellingen tot de dikste dance-events. Daarnaast bieden we met oefenruimtes en de kleine zaal een plek aan opkomende bands. Kijk voor meer informatie op www.hedon-zwolle.nl.

Vacature stagiair(e) facilitair (32 - 40 u p/w)

Als stagiair ondersteun je de afdeling facilitair, horeca en backstage, waarbij je in aanraking komt met verschillende aspecten van de afdelingen. In het begin zal je voornamelijk actief zijn met uitvoerende werkzaamheden, denk hierbij aan het gereedmaken van de ruimtes in en om het pand voor de diverse activiteiten. Daarnaast kan je ingezet worden voor ondersteuning van de diverse interne processen. Kortom een hele uitdagende, brede en diverse stageplek.

Profiel:

Je bent enthousiast, stressbestendig, creatief en houdt van aanpakken. Je kunt zelfstandig werken, maar ook binnen een team. Daarbij kan je georganiseerd werken, heb je geen 9 tot 5 mentaliteit en deins je niet terug voor uitvoerende klussen. We zijn op zoek naar een flexibele muzikliefhebber die weet waar het over gaat als onze agenda bekeken wordt.

Werkzaamheden:

- Het ondersteunen en uitvoeren van alle zich voordoende werkzaamheden van de facilitaire afdeling in dagelijkse werkzaamheden
- Ondersteuning van alle facilitaire zaken in en rond de horeca, zoals voorraadbeheer
- Ondersteunen van de Hedon activiteiten achter de schermen
- Logistieke planning
- Het bieden van administratieve ondersteuning en het meedenken en anticiperen op onverwachte vraagstukken

Wij zoeken iemand:

- Met een relevante opleiding op MBO niveau
- Met sterke affiniteit met de popsector, muziek en ons programma
- Die minimaal 32 uur in de week beschikbaar is
- Die bereid is om indien nodig ook buiten kantooruren aan de slag te gaan
- Stageperiode: minimaal 5 maanden (20 weken), bij voorkeur langer
- Beschikbaar vanaf jan/feb 2016
- Die graag wil leren en van aanpakken weet
- Die vriendelijk, gastvrij en vooral enthousiast is!
- Met goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden
- Die nauwkeurig en oog voor detail heeft
- Die zelfstandig werkt, maar ook goed functioneert in een team

Wij bieden

Een uitdagende stage in een dynamische werkomgeving waarbij je allround ervaring opdoet die je in je latere loopbaan van pas zal komen. Er is tijd voor schoolopdrachten maar wij verwachten van jou dat je prioriteiten weet te stellen en zelf je planning in de gaten houdt. Als beloning voor je inzet kun je gratis ons programma bezoeken.

Heb je interesse in deze vacature? Mail je motivatiebrief en CV naar Julia Raaijmakers (office assistent) via juliaraijmakers@hedon-zwolle.nl. Voor meer info bel 038-4527229.